

# Instructies voor het bijwonen van digitale lezingen en workshops tijdens de Maand van de Drentse Familiegesciedenis via MS Teams

## In het kort:

In januari 2022 organiseert het Drents Archief de Week van de Drentse Familiegesciedenis. Een deel van het programma verloopt via MS Teams. Dit is een veilig online platform waarmee u een lezing of workshop kunt bijwonen. Om het deelnemen zo eenvoudig mogelijk te maken, hebben we deze instructie gemaakt.

De belangrijkste zaken uit deze instructie zijn:

- Download de MS Teams-app, dat werkt beter dan in browser.
- Testen van beeld en geluid kan vanaf een kwartier voor aanvang van de lezing/workshop.
- Bij de start van de lezing/workshop zet iedereen zijn/haar microfoon UIT (dat voorkomt storend omgevingsgeluid). De medewerker van het Drents Archief kan dit ook voor u doen. De camera mag wel aan.
- Hebt u een vraag tijdens de lezing? Stel 'm in de chat of maak gebruik van de mogelijkheid tot hand opsteken. De moderator geeft u dan het woord.

## Inhoud

1. Wat hebt u nodig om de lezing / workshop online te volgen? .....	1
2. Instructie voor het gebruik van Microsoft (MS) Teams.....	1
3. Online vergader-etiquette.....	3
4. Veel gestelde vragen .....	4

## 1. Wat hebt u nodig om de lezing / workshop online te volgen?

- Een tablet, laptop of PC
- Microsoft Teams  
*Lees de instructies voor het gebruik van Microsoft Teams verderop in deze instructie.*
- De link om deel te nemen aan de lezing, de link vindt u in de agenda op [drentsarchief.nl](http://drentsarchief.nl)

## 2. Instructie voor het gebruik van Microsoft (MS) Teams

Voor de lezingen en workshops maken we gebruik van Microsoft Teams, een online tool voor het houden van video-vergaderingen met veel mensen. In deze handleiding maken we u wegwijs in Teams, we gaan in op de volgende onderwerpen:

- Downloaden van Microsoft Teams
- Gebruik Teams in browser

- ➔ Testen en deelnemen
- ➔ Online vergader-etiquette: geluid, chat-functie en hand opsteken
- ➔ Veel gestelde vragen

### Downloaden van Microsoft Teams

Om Microsoft Teams te gebruiken, raden we u aan om de app hiervoor te downloaden. Voor het gebruik van Teams op uw tablet is het downloaden van de app een vereiste.

Klik hieronder op de link die voor u van toepassing is:

- [Download Teams voor laptop en PC](#)
- [Download Teams voor iPhone/iPad](#)
- [Download Teams voor Android](#)

Heeft al een Microsoft-account? Log dan in met het e-mailadres dat u daarvoor gebruikt. Nog geen account? Klik dan op “GRATIS REGISTREREN”.  
(afbeelding rechts laat zien hoe het aanmeldscherm op PC eruit ziet)

### Gebruik Teams in browser

Op de PC of laptop is het ook mogelijk om in de browser (bijv. Google Chrome) gebruik te maken van Microsoft Teams. U hoeft dan de app niet te downloaden. Wij raden dit echter niet aan, omdat de kwaliteit van een Teams-meeting in de app vaak beter is.

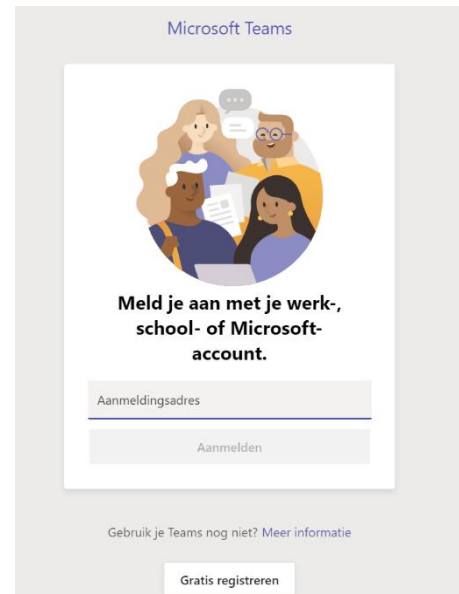
#### ➔ Deelnemen aan de lezing of workshop

Een kwartier voor aanvang van de lezing of workshop is de video-vergadering ‘open’, en kunt u testen of uw beeld en geluid het doen.

Om deel te nemen klikt u op de link die u vindt in het agenda-item op [drentsarchief.nl](http://drentsarchief.nl)

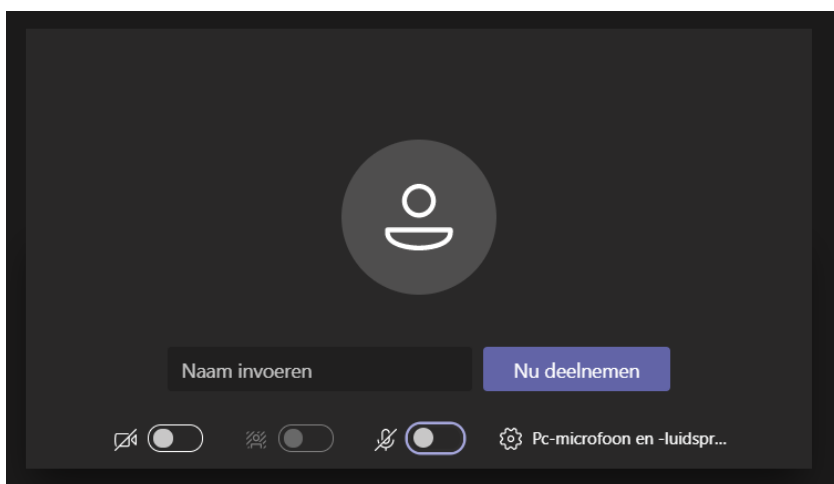
(doet u dit op uw tablet waarop u MS Teams heeft gedownload, dan zult u zien dat de Teams-app automatisch opent)

Via PC/Laptop opent onderstaand scherm in de browser. Heeft u de app, klik dan op “Uw Teams-app openen”. Heeft u de app niet gedownload? Klik dan op “Doorgaan in deze browser”








Vervolgens ziet u een scherm dat lijkt op het plaatje hieronder:



LET OP: in bovenstaand voorbeeld staan zowel camera  als geluid  uit.

Door het bolletje naar rechts te slepen kunt u de camera  en het geluid  aanzetten.

Om een online bijeenkomst in goede banen te kunnen leiden, vragen we u echter om het geluid UIT te zetten voordat u gaat deelnemen, dus .

Vul vervolgens uw naam in en klik op “Nu deelnemen”, nu komt u in de ‘lobby’ terecht, ofwel in de wachtruimte.

De organisatoren laten u zo snel mogelijk toe.



De rest volgt eigenlijk vanzelf.

### 3. Online vergader-etiquette

Om een online meeting in goede banen te leiden is het belangrijk dat iedereen zich aan bepaalde regels houdt.

Voor deze lezing spreken we dan ook het volgende af:

- ➔ In principe staat uw geluid uit.

→ Wilt u iets zeggen, of heeft u een vraag? Typ die dan in de chat  of maak gebruik van het hand opsteken.  Zet daarna uw microfoon aan. Als u klaar bent, zet u de microfoon weer uit.

*Let op: in de mobiele app is de chat niet te gebruiken. U kunt daar alleen uw hand opsteken. Moderatoren houden in de gaten wie er handen opsteken.*

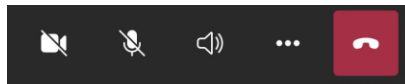
## 4. Veel gestelde vragen

### **Ik heb geen webcam en/of microfoon tot mijn beschikking. Kan ik dan wel meedoen?**

Jazeker! Mensen zonder webcam en/of microfoon kunnen wel aanwezig zijn en meekijken en – luisteren, ook al zijn ze zelf niet te horen of te zien.

U kunt gebruik maken van de chatfunctie in Microsoft Teams als u wat wilt zeggen.

### **Ik heb Teams via mijn mobiele telefoon, maar geen chatfunctie. Hoe kan ik toch iets zeggen?**



Onderin beeld ziet u deze icoontjes.

Door op de drie puntjes te klikken krijgt u een uitklap-menu. Hier kunt u kiezen voor “Mijn hand opsteken”. U krijgt daarna vanzelf de beurt. Als u vervolgens uw geluid activeert (tweede icoontje, de microfoon) kunnen alle andere deelnemers u ook horen.

### **Dus, in het kort:**

Testen:	Vanaf een kwartier voor aanvang van de lezing/workshop
Geen webcam?:	Geen probleem, u kunt gewoon meekijken
Geen microfoon?:	Geen probleem, u kunt gewoon meeluisteren